

## Beilage 2

# Kompetenzregelung / Abgrenzung Gemeinderat – Verwaltung (GRB Nr. 10 vom 18.05.2021)

### Allgemeine Bemerkungen:

- › Alle Verwaltungsstellen haben für jegliche Gemeindebelange ein Antragsrecht.
- › Reglemente und Richtlinien werden den davon betroffenen Mitarbeitenden zur Vernehmlassung unterbreitet.
- › Alle Rechnungen sind durch die Verwaltungsstellen zu prüfen und durch den Gemeindepräsidenten oder die Gemeindepräsidentin und den Ressortvorsteher oder die Ressortvorsteherin zu visieren.
- › Die nachfolgenden finanziellen Kompetenzen gelten pro Rechtsgeschäft.

### Legende:

- › **PR** = Personalreglement, **VS** = Verwaltungsstelle, **RV** = Ressortvorsteher/-in, **GR** = Gemeinderat, **GPR** = Gemeindepräsident/-in, **GS** = Gemeindegeschreiber/-in, **FV** = Finanzverwalter/-in, **BV** = Bauverwalter/in, **TB** = Leiter/-in Technische Betriebe, **ST** = Leiter/-in Steueramt, **MA** = Mitarbeitende
- › **E** = Entscheid, **E+** = Kollektiventscheid GPR + VS, **IR** = Informationsrecht, **MR** = Mitspracherecht

	GR	RV	GPR	GS	FV	BV	TB	ST	MA
<b>Allgemein</b>									
Politische Zielsetzungen	E								
Aufgaben / Prioritäten	E			MR	MR	MR	MR	MR	MR
Reglemente	E								
Verwaltungsinterne Weisungen			E						
Bereichsinterne Weisungen				E	E	E	E	E	MR
Beteiligung an Projekten, Trägerschaften, Gesellschaften	E			IR	IR	IR	IR	IR	
Weisungen an Vertreter in Organisationen	E								
<b>Kommunikation</b>									
Volksbotschaften	E								
Informationsveranstaltungen	E								
Medienmitteilungen des GR	E			MR					
Medienmitteilung über Verwaltungstätigkeit			E+	E+					
Sachauskünfte für Medien			MR	E	MR	MR	MR	MR	
Auskünfte zu politischen Fragen und Projekten für Medien	MR	MR	E						
<b>Personal</b>									
Genehmigung Stellenplan	E								
Veränderung Pensum (+/- 10%)	IR		E	MR	MR	MR	MR	MR	MR
Veränderung Pensum (> 10%)	E								
Bewilligung Aushilfen (< 3 Mt.)	E								
Bewilligung Aushilfen (> 3 Mt.)	E								
Festlegung Besoldungssumme (Budget)	E		MR		MR				
Festlegung individuelle Besoldung	E		MR		MR				
Festlegung Besoldung GPR	E								
Einstellung MA	E		MR	MR	MR				
Einstellung Auszubildende und Stundenlöhner	E		MR	MR	MR				
Kündigung / vorzeitige Pensionierung	E		MR	MR	MR				
Festlegung Organisationsstruktur	E		MR	MR	MR				
Unterschriftenregelung	E		E+	E+	E+			E+	

	GR	RV	GPR	GS	FV	BV	TB	ST	MA
<b>Bauwesen</b>									
Baubewilligungen im vereinfachten Verfahren	MR					E			
Baubewilligung mit öffentlicher Auflage	E					MR			
Gewährung von Ausnahmbewilligungen	E					MR			
Entscheid über Einsprachen	E					MR			
Bauvorhaben an NHG-Objekten	E					MR			
Rückweisung unvollständiger Unterlagen						E			
Verfügungen nach Baukontrolle						E			
Einsprachen gegen Verfügungen BV	E					MR			
Genehmigung Verträge: Landhandel, Baurechte	E					MR			
Durchleitungsrechte, Dienstbarkeiten für Gemeinde			E+	E+					
Miet- und Pachtverträge			E+	E+					
<b>Finanzen</b>									
Investitionsplan, Finanzplan	E		MR		MR				
Budget- und Rechnungsgenehmigung	E		MR		MR				
Ausgaben, Vergaben budgetiert:									
- < CHF 10'000			E+		E+				
- CHF 10'001 – 30'000	E		MR		MR				
- CHF 30'001 – 50'000	E		MR		MR				
- > CHF 50'00	E		MR		MR				
Einmalige Ausgaben, Vergaben nicht budgetiert:									
- < CHF 1'000	IR	E							
- CHF 1'000 – 20'000	E		MR		MR				
- CHF 20'001 – 30'000	E		MR		MR				
- CHF 30'000 – 50'000	E		MR		MR				
Genehmigung Abrechnung Kredite	E		MR		MR				
Versicherungen	E		MR		MR				
<b>Beiträge (Verbände, Vereine, Spenden, Sponsoring, Arbeitsleistungen etc.)</b>									
Beiträge Berufs- und Fachverbände	E				IR				
Beiträge wiederkehrend < CHF 500	E				IR				
Beiträge wiederkehrend > CHF 500	E				IR				
Beiträge einmalig < CHF 5'000/Jahr	E				IR				
Beiträge einmalig > CHF 5'000/Jahr	E				IR				
Gemäss Beitragsreglement NHG	E				IR				
<b>Stundung und Erlasse</b>									
Gewährung Steuerstundungen (gem. Steuergesetz)	E							E	
Gewährung Steuererlasse (gem. Steuergesetz)	E							E	